

Приложение к приказу № 48-од от 04 сентября 2026 г.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
ГБУК «Центр театрального искусства «Дом Мейерхольда»

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью проведения спектаклей, экскурсий, выставок, лекториев (далее – мероприятия) ГБУК «Центр театрального искусства «Дом Мейерхольда» (далее - Центр) на должном художественном и организационном уровне, включая обеспечение безопасности зрителей, гостей и работников Центра, сохранности имущества Центра, охраны общественного порядка.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в частности, ст. 52.1)
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 23.02.2012 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";
- Приказом Министерства культуры РФ № 702 от 29 июня 2020 г. "Об утверждении форм билета, абонемент и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемент и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности";
- Федеральным законом от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1491 "Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения";
- Приказом Министерства культуры РФ от 22 марта 2021 г. N 351 "Об утверждении форм заявлений о возврате билетов

1.3. Во избежание недоразумений и конфликтных ситуаций необходимо внимательно ознакомиться с настоящими Правилами до приобретения билета /предварительной записи (регистрации) на участие в мероприятиях Центра.

1.4. Настоящие Правила доводятся до сведения зрителей Центра путем их размещения в кассе Центра, а также на официальном сайте Центра и являются публичной офертой. Покупка билета зрителем, является безоговорочным принятием зрителем всех условий оферты без каких-либо изъятий и/или

ограничений и равносильна заключению письменного договора. В случае возникновения конфликтных ситуаций зрители Центра и администрация будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ и настоящими Правилами.

1.5. Центр обязуется сделать все возможное, чтобы мероприятия, заявленные в репертуаре, состоялись в назначенные дни и время, на должном художественном, организационном и техническом уровне.

1.6. В исключительных случаях Центр оставляет за собой право вносить отдельные изменения в программы мероприятий, даты и состав исполнителей. Указанные изменения не могут служить основанием для возврата билетов, если иное не установлено настоящими Правилами.

2. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ЦЕНТРА

2.1. Право на посещение мероприятий Центра возникает у лиц, приобретших билеты на мероприятие Центра способами, указанными в настоящих Правилах.

2.2. Мероприятия Центра, посещение которых осуществляется по билетам:

- Спектакли текущего репертуара и премьерные спектакли;
- Экскурсия «Мейерхольд. Хроники»;
- Выставки
- Лектории (Далее - мероприятия)

2.3. Приобретая билет на мероприятия Центра, зритель выражает свое согласие с настоящими Правилами и принимает на себя обязательство:

2.3.1. Соблюдать настоящие Правила и довести их до сведения других лиц, которые будут посещать Центр по приобретенным им билетам. Ответственность за соблюдение настоящих Правил несовершеннолетними зрителями несут их родители/законные представители либо сопровождающие лица (далее - сопровождающие лица), достигшие совершеннолетия;

2.3.2. Соблюдать требования Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

2.3.3. Соблюдать требования Федерального закона от 23.02.2012 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

2.4. Проход на мероприятия Центра осуществляется строго по билетам при наличии отдельного билета на каждого зрителя независимо от возраста, в том числе отдельный билет приобретается на каждого ребенка.

2.5. При проходе на мероприятия производится проверка документов, дающих право посещения мероприятия, идентификация личности зрителя в целях подтверждения его соответствия возрастным ограничениям.

2.6. Зрители должны соблюдать порядок и выполнять требования уполномоченного проверить документы на входе в Центр, а также лиц, осуществляющих проверку зрителей на линии контроля.

2.7. В случае обнаружения у зрителя запрещенных к проносу предметов (колюще-режущих предметов, оружия, средств самообороны, а также профессиональных средств аудио- и видеозаписи) он по требованию сотрудников Центра обязан их сдать на хранение.

2.8. При нежелании/отказе зрителя пройти контроль или сдать на хранение запрещенные к проносу в Центр предметы, администрация имеет право отказать ему в посещении Центра. При этом стоимость билета возврату не подлежит.

2.9. В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" необходимо уточнять возрастные ограничения, позволяющие соблюдать информационную безопасность детей на мероприятиях Центра. Указанная информация содержится в афишах, на официальном сайте Центра, на приобретаемых билетах. При покупке билета зритель соглашается следовать рекомендациям по возрастным ограничениям. Центр не несет ответственности за нарушение зрителем данных рекомендаций.

2.10. Администрация Центра вправе не допускать на мероприятия детей, не достигших определенного возраста, соответствующего возрастному ограничению, возражения зрителей в отношении не допуска в Центр детей по данному основанию не принимаются.

2.11. Если внешний вид ребенка не соответствует его фактическому возрасту, зритель вправе подтвердить достижение ребенком определенного возраста путем предъявления документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия удостоверяющих личность документов администрация Центра вправе не допустить ребенка на мероприятия.

2.12. Сопровождающие детей лица самостоятельно контролируют поведение ребенка и принимают решение о прекращении ребенком просмотра в виду риска причинения вреда здоровью и (или) развитию ребенка исходя из его индивидуальных особенностей. Сопровождающие детей лица обязаны контролировать соблюдение детьми правил поведения во время мероприятия, в том числе соблюдение ребенком тишины, нахождение на месте во время мероприятия, на которое был приобретен билет, а также несут ответственность за осуществление действий, могущих помешать восприятию мероприятия другими зрителями, причинить ущерб имуществу Центра или других зрителей. В случае если дети нарушают тишину и мешают проведению мероприятия, сотрудники Центра оставляют за собой право попросить сопровождающих лиц вывести детей из зала.

2.13. Сопровождающее лицо, оставившее ребенка в залах Центра или ином помещении Центра без присмотра, несет ответственность за ненадлежащее поведение ребенка в свое отсутствие, в том числе повлекшее причинение ущерба имуществу Центра. Контролеры вправе вывести ребенка, оставленного без

присмотра, из зала при несоблюдении им правил поведения и не пускать его в зал без сопровождающего лица.

2.14. Вход на мероприятия с возрастным ограничением 16+, 18+ для указанных возрастных категорий зрителей осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность (паспорт, водительское удостоверение, студенческий билет, проч.). В случае отсутствия удостоверяющего личность документа сотрудники Центра вправе не допустить зрителя на мероприятие.

2.15. При посещении мероприятий по билету, который был оплачен Пушкинской картой, зрителю необходимо предъявить на входе в Центр, документ удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, или иной другой документ, по которому можно определить возраст зрителя и идентифицировать обладателя Пушкинской карты. Билет дает право на посещение мероприятия только гражданину, купившему билет, и не может быть передан третьим лицам.

2.16. При посещении мероприятий по билетам, дающих право на льготное посещение, зрителю необходимо предъявить при покупке билетов документы, дающие право на льготное посещение (оригинал и копию).

При сканировании билетов сотрудники Центра могут также потребовать документы, удостоверяющие право на льготное посещение.

Льготы распространяются на текущие репертуарные спектакли и экскурсии, которые проходят на базе ГБУК «ЦТИ «Дом Мейерхольда». Льготы не распространяются на премьерные спектакли и мероприятия с приглашёнными артистами. Центр оставляет за собой право определять льготные категории. (Категории посетителей, имеющих право на льготное посещение, указаны в Приложении № 1). Любое юридическое лицо может подать заявку на приобретение билетов по льготной категории на фирменном бланке учреждения, в котором указывается пофамильный список с указанием номера и наименования документа, подтверждающего данное право.

2.17. Предъявление на линии контроля прохода в Центр билетов, приобретенных зрителем иными способами, чем указано в настоящих Правилах, и/или напечатанных на бланках, отличающихся от образцов билетов в настоящих Правилах, дает Центру право отказать зрителю в допуске на мероприятие. Билеты, не соответствующие элементам оформления, установленным настоящими Правилами, содержащие исправления, поддельные билеты являются недействительными, не дают права на посещение мероприятий Центра и не принимаются к возврату.

2.18. В случае выхода зрителя из Центра билетный контролер вправе потребовать у него билет либо повторно осуществить мероприятия по его идентификации при возвращении обратно в Центр для посещения мероприятия.

2.17. ЗРИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- проходить в залы Центра в рабочей (спецодежде) или грязной, пачкающей одежде, а также в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- проносить в залы Центра крупногабаритные сумки и рюкзаки, большие пакеты, портфели, чемоданы, хозяйственные сумки и тележки;
- проносить в Центр еду и напитки;
- сорить, разбрасывать мусор в здании Центра;
- курить во всех помещениях Центра;
- перемещать предметы интерьера;
- заходить на сцену, в технические и служебные помещения;
- посещать Центр с животными;
- пользоваться фото-, видео- и аудиоаппаратурой во время мероприятия;
- проносить в здание Центра оружие (огнестрельное, холодное), боеприпасы, газовые баллоны и устройства дозированного аэрозольного распыления, электрошоковые устройства, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества, колющие/режущие предметы, бутылки (емкости) с жидкостями.

2.18. При проходе организованной группы зрителей старший группы передает билеты контролеру, отступает назад и пропускает всю группу зрителей по очереди перед собой.

2.19. В случае опоздания ребенка сопровождающее лицо встречает его на входе.

2.20. Находиться в здании Центра без билета категорически запрещено.

2.21. Билет необходимо сохранять до конца мероприятия и предъявлять его по первому требованию сотрудникам Центра.

2.22. Во время нахождения в Центре зрители обязаны: бережно относиться к имуществу Центра, соблюдать чистоту, общественный порядок, правила противопожарной безопасности. При возникновении чрезвычайной ситуации и включения сигнала тревоги зрители должны выполнять указания работников Центра.

2.23. В случае причинения Центру материального ущерба зритель обязан возместить его в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.24. Зритель обязан не допускать неуважительного отношения к сотрудникам Центра, нарушения общепринятых правил и норм поведения (нецензурная брань, агрессивное или аморальное поведение, нарушение тишины в залах, использование предметов, создающих шумовой эффект и мешающих другим зрителям).

2.25. Зрители, не выполняющие законные указания сотрудников Центра, нарушающие правила и нормы поведения, могут быть удалены из здания Центра или переданы сотрудникам полиции, при этом стоимость билетов не компенсируется и не возвращается.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ЗРИТЕЛЬНЫЙ ЗАЛ И ПРОСМОТРА СПЕКТАКЛЯ

3.1. Верхняя одежда, головные уборы, крупногабаритные сумки и рюкзаки, большие пакеты, портфели, чемоданы, хозяйственные сумки и тележки должны быть сданы зрителями в специально отведённое для этого место.

3.2. Центр не отвечает за утрату денег, драгоценных вещей и иных ценностей, оставленных зрителем без присмотра или сданных вместе с верхней одеждой.

3.3. Зрители, приобретшие билеты на спектакль, размещаются в зрительном зале под руководством билетного контролера Центра на имеющиеся места (свободная рассадка).

3.4. Вход зрителей на спектакли Центра начинается за 30 минут до начала мероприятия.

3.5. Любые оправдания опоздания на спектакль не принимаются. Зрители должны самостоятельно обеспечить своевременный приход к началу мероприятия.

3.6. Вход в зрительный зал после начала спектакля запрещен.

3.7. На время мероприятия зрители обязаны отключать звуковые сигналы мобильных телефонов.

3.8. Во время спектакля запрещается ходить в зрительном зале, шуметь, разговаривать, принимать пищу и напитки, разговаривать по телефону. При групповом посещении спектакля старший группы и сопровождающие лица принимают на себя полную ответственность за поведение каждого члена группы.

3.9. Фото, видеосъемка, аудиозапись спектакля категорически запрещены. После спектакля строго с разрешения сотрудников Центра.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ, ВЫСТАВОК, ЛЕКТОРИЕВ

4.1. Верхняя одежда, головные уборы, крупногабаритные сумки и рюкзаки, большие пакеты, портфели, чемоданы, хозяйственные сумки и тележки должны быть сданы зрителями в специально отведённое для этого место.

4.2. Центр не отвечает за утрату денег, драгоценных вещей и иных ценностей, оставленных зрителем без присмотра или сданных вместе с верхней одеждой.

4.3. Зрители, приобретшие билеты на экскурсии, выставки, лектории (далее - мероприятия) проходят в залы под руководством билетного контролера Центра.

4.4. Начало мероприятий строго по расписанию.

4.5. На одного экскурсовода допустимо максимальное количество в группе 15 человек. Дополнительно к участию в экскурсии без оплаты допускается один сопровождающий на группу.

4.6. На время мероприятия зрители обязаны отключать звуковые сигналы мобильных телефонов.

4.7. Во время мероприятия запрещается шуметь, разговаривать, принимать пищу и напитки, разговаривать по телефону. При групповом посещении мероприятия старший группы и сопровождающие лица принимают на себя полную ответственность за поведение каждого члена группы.

4.8. Фото, видеосъемка, аудиозапись мероприятия категорически запрещены. После мероприятия строго с разрешения экскурсовода.

4.9. Строго запрещено трогать все предметы, находящиеся в экспозиционных залах Центра.

5. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ЦЕНТРА ПО ГРУППОВЫМ ЗАЯВКАМ

5.1. Подать заявку на посещение Центра для организованной группы посетителей можно позвонив по телефону старшего администратора (указан на сайте учреждения), либо написав письмо на адрес dommeyerholda@yandex.ru с указанием следующей информации:

- дата подачи заявки;
- наименование организации;
- количество посетителей;
- ФИО представителя;
- контактный номер телефона

5.2. Старший администратор связывается с заявителем для подтверждения заказа и уточнения деталей. Групповой считается заявка от 5 человек. Максимальное количество в группе составляет 30 человек. К участию в экскурсии без оплаты допускается один сопровождающий на группу. Количество мест по групповым заявкам на спектакли может составлять до 30% от общего количества продаваемых билетов в месяц.

5.3. Билеты необходимо выкупить **не позднее, чем за 3 дня до** начала мероприятия. Невыкупленные билеты поступают в свободную продажу.

5.4. На каждый сеанс Центр вправе оставить 4 места для категории посетителей, имеющих право на льготное посещение.

.

6. СПОСОБЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ БИЛЕТА

6.1. Билеты на мероприятия Центра можно приобрести:

6.1.1. В кассе Центра, расположенной по адресу: г. Пенза, ул. Володарского, д. 59. Касса работает вторник-суббота с 10:00 до 15:30; воскресенье с 10:00 до 12:00;

6.1.2. На официальном сайте <https://dommeyerholda.ru/>

6.2. Зритель несет всю полноту ответственности за подлинность билета в случае приобретения его с рук и/или в местах, отличных от официальных точек распространения.

7. ПРАВИЛА ПОКУПКИ И ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ ЧЕРЕЗ КАССЫ ЦЕНТРА

7.1. Приобретая билет в кассе Центра, зритель получает кассовый чек и билет на мероприятия, который является договором возмездного оказания услуг в сфере культуры, на который в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ № 702 от 29 июня 2020 г. наносится билетная информация: серия и номер билета, наименование мероприятия, дата и время начала мероприятия, место его проведения, цена и возрастное ограничение. Кассовый чек должен содержать обязательные реквизиты, определенные Федеральным законом от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации".

7.2. Цены на билеты Центр устанавливает самостоятельно. Цены указываются в прейскуранте платных услуг в российских рублях. Прейскурант платных услуг утверждается приказом директора Центра.

7.3. Билет в Центр действителен только при наличии кассового чека. Билет в Центр не дублируется.

7.4. Кассовый чек и билет в Центр с исправлениями, наклейками и существенными для идентификации повреждениями является недействительным и освобождает Центр от каких-либо обязательств по нему.

7.5. Оплачивая билет, зритель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с Центром, а также согласие с настоящими Правилами.

7.6. При покупке билета на мероприятие зритель соглашается следовать рекомендациям по возрастному ограничению. Центр не несет ответственности за нарушение зрителем данных рекомендаций, вправе не допустить зрителя, не соответствующего возрастному ограничению, на мероприятие.

7.7. Продажа билетов в кассах Центра производится за наличный расчет, по банковским картам платежных систем в российских рублях, по указанным на билетах ценам.

7.8. Возврат билетов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1491.

Возврат билетов, купленных в билетной кассе Центра, осуществляется в билетных кассах Центра (по месту приобретения) только по предъявлению билета и кассового чека, на основании личного письменного заявления в случаях, установленных настоящими Правилами.

7.9. Возврату подлежат билеты с неповрежденным контрольным купоном. Билеты с заклеенной, замазанной или иным способом измененной информацией о стоимости (цене) возврату не подлежат.

7.10. При отмене мероприятия возврат билетов производится в билетных кассах Центра начиная со дня размещения Центром информации об отмене на

официальном сайте <https://dommeyerholda.ru/> и в кассовом зале Центра до даты и времени, когда мероприятие/первое мероприятие должно было состояться, а также в течение 10 (десяти) календарных дней с даты, когда мероприятие/первое мероприятие должно было состояться. В случае отмены мероприятия зрителю по его инициативе возмещается полная стоимость билета.

7.11. При замене мероприятия возврат билетов производится по инициативе зрителя в билетной кассе Центра до изначально установленной даты и времени начала замененного мероприятия. В случае замены мероприятия зрителю, вернувшему билет в установленный срок, возмещается полная стоимость билета.

7.12. При переносе мероприятия возврат билетов производится по инициативе зрителя в билетной кассе Центра до новой даты и времени начала перенесенного мероприятия. В случае переноса мероприятия зрителю, вернувшему билет в установленный срок, возмещается полная стоимость билета.

7.13. Билеты, купленные на мероприятие, которое было впоследствии заменено или перенесено Центром, действительны на вновь объявленное мероприятие.

7.14. При возврате зрителем билета билетный кассир Центра вправе предложить ему посетить это мероприятие в другое время или посетить другое мероприятие либо вернуть стоимость билета.

7.15. Возврат платежа при возврате билетов в билетную кассу производится только за билеты, приобретенные в билетной кассе Центра. Возврат платежа за билеты, купленные за наличный расчет, производится наличными денежными средствами. Возврат платежа за билеты, приобретенные с использованием банковских карт, производится на ту же банковскую карту, с которой они были оплачены, в сроки и в порядке, установленные банком.

7.16. Билеты, реализованные билетной кассой Центра в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов, не принимаются к возврату. Информация о специальных программах и акциях размещается на официальном сайте Центра также вправе осуществлять рассылку информации о специальных программах и акциях по имеющейся зрительской базе.

7.17. Заявление на возврат платежа на возвращаемый билет (Приложение № 2) с указанием причины возврата билета. В заявлении зритель должен указать фамилию, имя, отчество, наименование, а также дату и время начала проведения мероприятия, стоимость (цену) билета, порядок оплаты билета (наличный расчет, оплата по банковской карте), причину возврата билета. Зритель должен предъявить:

7.17.1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал для предъявления и копию);

7.17.2. Билет;

7.17.3. Кассовый чек, подтверждающий факт покупки билета за наличный расчет или с использованием банковской карты в билетной кассе Центра.

8. ПРАВИЛА ПОКУПКИ И ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ ЧЕРЕЗ ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ЦЕНТРА

8.1. Для приобретения билетов через сайт необходимо зайти в раздел "АФИША", выбрав «Продажа билетов ОН-ЛАЙН» iframeab-pre10933.intickets.ru/events/. При нажатии кнопки зритель переходит в автоматизированную систему приобретения электронных билетов «ИНТИКЕТС» и осуществляет действия, предлагаемые указанной системой.

8.2. Приобретение билетов через сайт осуществляется только с использованием банковской карты.

8.3. Приобретая билет через сайт, зритель получает на указанный им адрес электронной почты электронный билет и кассовый чек. Кассовый чек должен содержать обязательные реквизиты, определенные Федеральным законом от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации".

8.4. Электронный билет и кассовый чек зрителю необходимо самостоятельно распечатать и предъявить на линии контроля Центра. Центр не предоставляет услугу печати электронного билета и кассового чека в билетных кассах Центра.

8.5. Электронный билет действителен для одного лица независимо от возраста и дает право однократного прохода на указанное в электронном билете мероприятие.

8.6. Распечатанный электронный билет и кассовый чек с исправлениями считаются недействительными.

8.7. Возврат билетов, приобретенных через сайт, производится зрителем с учетом требований и ограничений настоящих Правил, в порядке, установленном автоматизированной системой бронирования и приобретения электронных билетов официального партнера «ИНТИКЕТС».

8.8. Возврат платежа осуществляется на ту же банковскую карту, с которой были оплачены билеты. Центр не несет ответственность за окончание срока действия карты, с которой были оплачены билеты.

8.9. Центр не несет ответственности за временное прекращение работы сайта.

8.10. Центр не несет ответственности за любые убытки, произошедшие из-за использования или невозможности использования сайта и несанкционированного доступа к сайту.

8.11. Билетные кассы Центра не принимают к возврату электронные билеты, приобретенные зрителями на сайте <https://dommeyerholda.ru/>.

9. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ БИЛЕТОВ ПРИ БЕЗНАЛИЧНОМ РАСЧЁТЕ

9.1. Оплачивая билеты по безналичному расчёту, заказчик заключает договор с исполнителем. Согласно договору и выставленному счёту Заказчик оплачивает общую сумму на предоставляемую услугу. Сдача-приемка услуги, оказанных в рамках договора осуществляется на основании норм действующего законодательства РФ путем подписания полномочными представителями обеих сторон соответствующего акта сдачи-приемки оказанных услуг.

10. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ

10.1 Если зритель не попал на мероприятие по причине собственной болезни, смерти члена семьи или близкого родственника, то он может вернуть полную стоимость билета даже при обращении в день проведения мероприятия. Не позднее этой даты необходимо подать заявление о возврате в организацию или билетному оператору. К заявлению нужно приложить билет, копию электронного чека (если билет электронный), копию паспорта и подтверждающие документы (копии больничного листа; копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство). Если у зрителя нет возможности предоставить копию больничного или свидетельства в срок, то на это отводится еще две недели. Все остальные документы должны быть направлены вовремя. Их можно подать лично, отправить почтой или через интернет.

10.2. В случае отказа зрителя от посещения мероприятия по собственной инициативе зритель имеет право при возврате билета:

10.2.1. Не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня проведения мероприятия/дня проведения первого мероприятия абонементу получить обратно 100% цены билета;

10.2.2. Менее чем за 10 (десять) дней, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня проведения мероприятия/дня проведения первого мероприятия получить обратно 50% цены билета/абонементу;

10.2.3. Менее чем за 5 (пять) дней, но не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения мероприятия/дня проведения первого мероприятия получить обратно 30% цены билета/абонементу.

10.2.4. В случае отказа зрителя от посещения мероприятия по инициативе зрителя менее чем за 3 (три) дня до дня проведения мероприятия/дня проведения первого мероприятия билеты к возврату не принимаются, стоимость билета, уплаченная зрителем, не возвращается.

10.3. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, Центр осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет, либо об отказе в возврате денежных средств

10.5. Все остальные случаи возврата билетов осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1491 и в порядке,

установленном автоматизированной системой бронирования и приобретения электронных билетов официального партнера «ИНТИКЕТС».

Приложение № 1

**КАТЕГОРИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ,
имеющих право на бесплатное посещение
ГБУК «ЦТИ «Дом Мейерхольда»
при оказании платных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 2025 г. № 156-ФЗ “О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации” предоставление сведений с использованием сервиса Цифровой ID приравнивается к предоставлению документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документов, выданных государственными органами, самоуправления, организациями.

Льготы распространяются на текущие репертуарные спектакли и экскурсии, которые проходят на базе ГБУК «ЦТИ «Дом Мейерхольда». Льготы не распространяются на премьерные спектакли и мероприятия с приглашёнными артистами.

№	Категория посетителей	Документы для подтверждения права на бесплатное посещение	Условие посещения
1	Дети-инвалиды и один сопровождающий	- Документ, удостоверяющий личность; - справка, удостоверяющая факт инвалидности	Бесплатно посещение экскурсий (при наличии билетов); посещение спектаклей <i>исключительно дети</i> (по предварительной записи)
2	Инвалиды I – II группы и один сопровождающий	- Документ, удостоверяющий личность; - справка, удостоверяющая факт инвалидности	Бесплатно посещение экскурсий (при наличии билетов); посещение спектаклей <i>исключительно инвалиды</i> (по предварительной записи)
3	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и один сопровождающий (с ребёнком до 14 лет)	- Документ, удостоверяющий личность; - документ, подтверждающий статус.	Бесплатно посещение экскурсий (при наличии билетов); посещение спектаклей <i>исключительно дети</i> (по предварительной записи)
4	Многодетные семьи (три и более ребенка, каждый из которых не достиг 14 лет)	- Документ, удостоверяющий личность; Один из документов: - удостоверение многодетной семьи - предоставление QR – кода, содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи, также использование Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса «Цифровой ID»	Бесплатно посещение экскурсий (при наличии билетов); посещение спектаклей (по предварительной записи)
5	Участники СВО	- Документ, удостоверяющий личность; Один из документов: - справка об участии в СВО (документ,	Бесплатно посещение экскурсий (при наличии билетов);

		выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт участия заявителя в СВО, в том числе справка военной части или военного комиссариата); - абонемент для участника СВО; QR-код для получения льгот при посещении культурных мероприятий. Код предъявляется сотруднику учреждения, который проверяет его подлинность через приложение «Госскан».	посещение спектаклей (по предварительной записи)
6	Семьи участников СВО	- Документ, удостоверяющий личность; - удостоверение участника СВО; - документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве); - удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий	<u>Бесплатно</u> посещение экскурсий (при наличии билетов); посещение спектаклей (по предварительной записи)
7	Бойцы отряда «Тигр»	- Документ, удостоверяющий личность; - удостоверение.	<u>Бесплатно</u> посещение экскурсий (при наличии билетов);
8	Военнослужащие, проходящие службу по призыву	- Военный билет	<u>Бесплатно</u> посещение экскурсий (при наличии билетов)
9	Сотрудники музеев Российской Федерации, члены СТД РФ, студенты профильных ВУЗов	- Документ, удостоверяющий личность; - удостоверение.	<u>Бесплатно</u> Просмотр музейной экспозиции (при наличии билетов)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ БИЛЕТА ПО ИНИЦИАТИВЕ ПОСЕТИТЕЛЯ

В ГБУК «ЦТИ «Дом Мейерхольда»

От _____

(указать фамилию, имя, отчество посетителя (его представителя))

(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
(указать билет (электронный билет))

в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по собственной инициативе.

Наименование мероприятия	
Дата, время и место проведения мероприятия	
Стоимость билета (электронного билета)	
Серия и номер билета (уникальный номер электронного билета)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета) (наличный или безналичный расчет; в кассе Центра, на официальном сайте Центра в сети "Интернет")	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя
(в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, содержащая реквизиты электронного билета.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность
(в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- ☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- ☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- ☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
- ☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), утвержденными [Основами](#) законодательства о культуре, [Правилами](#) и условиями возврата билетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1491, а также с собственным порядком, утвержденным Центром, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку ГБУК «ЦТИ «Дом Мейерхольда» персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(заполняется Центр)

Заявление принято: " __ " _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: " __ " _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____